



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jamal Darwanto, S.E., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arif Sugiyanto
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	85,50				85,50
	Sasaran:							
2	Meningkatnya Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	%	95,30				95,30

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.682.022.000,-	
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.756.267.000,-	
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp. 85.383.000,-	
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.207.379.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Bupati Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jamal Darwanto, S.E., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	2		2	2
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan	2		1		1
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	7	2	1	3	1
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	3	1		1	1
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	4		2		2
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	3		1	2	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 36.881.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.104.274.000,-	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 79.060.000,-	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 207.509.000,-	
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp 169.298.000,-	
6.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 85.000.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jamal Darwanto, S.E., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	11.000	2.750	2.750	2.750	2.750
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	1	1	1	1
3	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	27	7	7	7	6
4	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Dokumen	3		1	1	1
5	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1			1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 176.000.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 209.248.000,-	
3.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 8.000.000,-	
4.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 1.348.850.000,-	
5.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 14.169.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jamal Darwanto, S.E., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3		2		1
2	Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Layanan	1				1
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5
4	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1			1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 42.079.000,-	
2.	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.141.840.000,-	
3.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 10.000.000,-	
4.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 13.460.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jamal Darwanto, S.E., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19840306 200212 2 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500
2	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750
3	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	2		1		1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 25.244.000,-	
2.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 50.000.000,-	
3.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp. 10.139.000,-	

Kebumen, 8 sJanuari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19840306 200212 2 001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Haryanto, S.AP.
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Muhamad Haryanto, S.AP.
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19790713 201001 1 005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kegiatan	7	2	1	3	1
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	3	1		1	1
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	4		2		2
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	4		1	2	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 79.060.000,-	
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 207.509.000,-	
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 169.298.000,-	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 85.000.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001

Muhamad Haryanto, S.AP.
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19790713 201001 1 005

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Indra Budi Santoso, S.E.,M.M.
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Indra Budi Santoso, S.E.,M.M.
Penata – III/c
NIP. 198807272011011008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	2	2		2
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan	2		1		1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 36.881.000,-	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.104.274.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Aris Yunanto, S.IP, M.Si.
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 19690927 198911 1 001

Indra Budi Santoso, S.E.,M.M.
Penata – III/c
NIP. 19880727 201101 1 008

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcakil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Triana Cahyawati, S.Kom.

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Triana Cahyawati, S.Kom.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19730524 199903 2 004

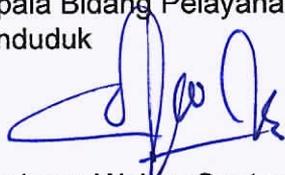
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	11.000	2.750	2.750	2.750	2.750
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	1	1	1	1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 176.000.000,-	
2.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 209.248.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Ketua Tim Kerja Identitas Penduduk



Triana Cahyawati, S.Kom.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19730524 199903 2 004

Mengetahui,

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942
Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id
Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aris Ekowati, S.E., M.M.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pindah Datang Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Aris Ekowati, S.E., M.M.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19721018 199203 2 006

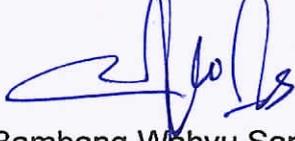
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dokumen	27	7	7	7	6
2	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	Dokumen	3		1	1	1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 8.000.000,-	
2.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EL, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 1.348.850.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Ketua Tim Kerja Pindah Datang
Penduduk



Aris Ekowati, S.E., M.M.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19721018 199203 2 006

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Irawan, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pendataan Penduduk pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Teguh Irawan, S.Sos.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19750713 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 14.169.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

Ketua Tim Kerja Pendataan Penduduk




Bambang Wahyu Santoso, S.Sos.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Teguh Irawan, S.Sos.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19750713 200801 1 021

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pupak Fajariah, S.A.P.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Pihak Pertama,

Pupak Fajariah, S.A.P.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19700513 199009 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	27.000	6.750	6.750	6.750	6.750

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 50.000.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Ketua Tim Kerja Pencatatan dan Pelaporan Kelahiran




Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
 Pembina – IV/a
 NIP. 19681013 199102 1 002

Pupak Fajariah, S.A.P.
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 19700513 199009 2 001

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
 Pembina – IV/a
 NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arsa Wafa Shidiqoh, S.Tr.I.P
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku Ketua Tim Kerja Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Arsa Wafa Shidiqoh, S.Tr.I.P
Penata Muda – III/a
NIP. 20020105 202308 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	10.000	2.500	2.500	2.500	2.500

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp. 25.244.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Ketua Tim Kerja Pelayanan Pelayanan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian



Arsa Wafa Shidiqoh, S.Tr.I.P
Penata Muda – III/a
NIP. 20020105 202308 2 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942
Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id
Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pelayanan Perkawinan dan Perceraian pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Bernardinus Kukuh Kurniadi, S.Pd
Penata – III/c
NIP. 19830422 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Penyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Laporan	2		1		1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Penyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Rp. 10.139.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Ketua Tim Kerja Pelayanan Perkawinan dan Perceraian




Grace Arisandy Dunggio, S.STP, MPA.
Pembina – IV/a
NIP. 19681013 199102 1 002

Bernardinus Kuku Kurniadi, S.Pd
Penata – III/c
NIP. 19830422 200801 1 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942
Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id
Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yatimah S.E.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

Yatimah S.E.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19730511 199501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	3		2		1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Rp. 42.079.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan dan
 Pemanfaatan Data



Jati Purnomo, S.Si, MT.
 Pembina – IV/a
 NIP. 19701003 199803 1 003

Ketua Tim Kerja Pengolahan dan
 Penyajian Data Kependudukan



Yatimah S.E.
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 19730511 199501 2 001

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen




 Jamal Darwanto, S.E., MM
 Pembina – IV/a
 NIP. 19780301 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942
Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id
Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Sumarsih, S.AP.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Ketua Tim Kerja Pengelola Inovasi dan Pemanfaatan Data pada Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003

Sri Sumarsih, S.AP.
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19710601 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	5				5

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp. 10.000.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan dan
 Pemanfaatan Data


 Jati Purnomo, S.Si, MT.
 Pembina – IV/a
 NIP. 19701003 199803 1 003

Ketua Tim Kerja Pengelola Inovasi dan
 Pemanfaatan Data


 Sri Sumarsih, S.AP.
 Penata Tk. I – III/d
 NIP. 19710601 199303 2 004

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Jamal Darwanto, S.E., MM
 Pembina – IV/a
 NIP. 19780301 201001 1 017





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan H.M. Sarbini Nomor 87 Telepon (0287) 384942

Pos-el : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

Laman : kependudukan.kebumenkab.go.id Kode Pos 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yusuf Mufti, S.Kom.

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama selaku Ketua Tim Kerja Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jati Purnomo, S.Si, MT.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,

Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003

Pihak Pertama,

Yusuf Mufti, S.Kom.
Penata Muda – III/a
NIP. 19890115 202203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Terlaksananya Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Layanan	1				1
2	Terlaksananya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1			1	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 1.141.840.000,-	
2.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Rp. 13.460.000,-	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan dan
Pemanfaatan Data



Jati Purnomo, S.Si, MT.
Pembina – IV/a
NIP. 19701003 199803 1 003

Ketua Tim Kerja
Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan



Yusuf Mufti, S.Kom.
Penata Muda – III/a
NIP. 19890115 202203 1 004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., MM
Pembina – IV/a
NIP. 19780301 201001 1 017